

再 発 行 願

神須学園高等学校

学籍番号			申込日	年	月	日
コース	アシスト・スタンダード					
フリガナ			受取り 方法	<input type="checkbox"/> 学校窓口 <input type="checkbox"/> 郵送 (送料600円)		
生徒名						
現住所 (送付先)	〒 - Tel ()					
選択	再発行	金額	発行日			
	生徒証 (自署)	500円	受付から3日後 (土、日、祝日および本校の定めた休日を除く)			
	生徒証 (自署) 【登録事項変更】					
	通学割引申請カード	100円	受付から3日後 (土、日、祝日および本校の定めた休日を除く)			
		円				
	合計	円				

【注意】

※「選択」欄に○を記入し、「合計」欄に金額を入れてください。

【申込方法】

- ①窓口申込：本用紙に記入し、事務室窓口へ提出してください。(生徒証の提示が必要です)
 代理人(親・配偶者等の親族に限る)が申請の場合は、本用紙に併せて、証明を受けようとする「委任状」と代理人の本人確認書類を提示してください。
- ②郵送申込：本用紙および在校生は生徒証、卒業生は運転免許証や保険証のコピーなど、本人確認書類を必ず同封し、手数料合計+600円分の切手(レターパックプラスで返送)と併せて郵送してください。
 現金での取扱はしていません。なお、確認書類については返却しませんのでご了承ください。
 ※郵便の受取日が受付日となります。発行には日数を要しますので、余裕を持って申請してください。

----- 以下の欄には記入しないでください。 -----

受付年月日	受渡し方法	合計金額	郵送料	請求金額	領収
/	窓口 (/) 郵送	円	円	円	現金 円
					未 /
					済 /

2025.4